

## SUIVI MANIFESTATION

Communication – Associations

**MANIFESTATION :** \_\_\_\_\_

Nom de l'Association :

Nom de l'organisateur :

Date manifestation :

Horaires :

Lieu :

Tél Fixe / Portable :

Nature de la manifestation :

Exposition, Salon

Concerts, Spectacle, Théâtre

Marché, Foire

Loto, Kermesse



Brocante, Vide-grenier

Assemblée générale

Cinéma

Animation sportive



Inauguration

Conférence, Réunion publique

Commémorations, Visites officielles

Manifestation autre (à préciser)



Article pour site internet

**Photos et articles :** Merci de me les transmettre par mail, CD/DVD, cartes SD appareil photos, scanner, papier, ...  
Pour toute manifestation, un document de bonne qualité est souhaité. Sont acceptés les formats jpg, png et open office.

**Je vous remercie de bien vouloir me transmettre les informations au minimum 15 jours avant la date butoir.**

- Le Service Communication se réserve le droit de ne pas diffuser la manifestation en raison de sa charge de travail, de sa disponibilité ou de l'objet de la demande.
- Les informations de la ville de Montchanin sont prioritaires par rapport aux associations.
- Toute manifestation à caractère politique ou religieux ne pourra être traitée.

Le Service Communication

