

SUIVI MANIFESTATION

Communication – Associations

MANIFESTATION : _____

Nom de l'Association :

Nom de l'organisateur :

Date manifestation :

Horaires :

Lieu :

Tél Fixe / Portable :

Nature de la manifestation :

Exposition, Salon

Concerts, Spectacle, Théâtre

Marché, Foire

Loto, Kermesse



Brocante, Vide-grenier

Assemblée générale

Cinéma

Animation sportive



Inauguration

Conférence, Réunion publique

Commémorations, Visites officielles

Manifestation autre (à préciser)



Article pour site internet

Photos et articles : Merci de me les transmettre par mail, CD/DVD, cartes SD appareil photos, scanner, papier, ... Pour toute manifestation, un document de bonne qualité est souhaité. Sont acceptés les formats jpg, png et open office.

Je vous remercie de bien vouloir me transmettre les informations au minimum 15 jours avant la date butoir.

- Le Service Communication se réserve le droit de ne pas diffuser la manifestation en raison de sa charge de travail, de sa disponibilité ou de l'objet de la demande.
- Les informations de la ville de Montchanin sont prioritaires par rapport aux associations.
- Toute manifestation à caractère politique ou religieux ne pourra être traitée.

Le Service Communication

