

## Demandeur :

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Adresse : .....

Société ou association : .....

Nature de la manifestation : .....

Date : ..... Heures : .....

## Mise à disposition :

Salle des fêtes

Cuisine

Bar

## Prêt de matériel :

Chaises  Nombre : .....

Tables  Nombre : .....

Vidéo

Sonorisation

Lave-vaisselle

Vaisselle (cf annexe)

Diffusion le : .....

Services Techniques

Salle de fêtes

Comptabilité

Ressources humaines

Cofely Fax

Je soussigné, atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et de m'y conformer.

Signature

## Mise à disposition :

Date : .....

De : ..... heures à ..... heures.

## Avis des services techniques :

Accord  Refus

Motifs : .....

Montchanin, le .....

M.....

Comme suite à votre demande enregistrée le ..... j'ai l'honneur de vous faire savoir que le "Moderne" sera mis à votre disposition le ..... pour l'organisation de votre manifestation.

Le coût de cette utilisation, soit ..... € .....  
devra être versé dans la caisse de Mme le Percepteur de Montchanin, à réception d'un avis de de paiement. **Versement 30 % arrhes :..... €**

Veuillez agréer, ..... , l'expression de mes sentiments distingués.

